

OPRICHTING STICHTING

Heden, vierentwintig augustus tweeduizend tien, _____
verschenen voor mij, Mr Leendert Franciscus van Loenhoud, notaris te _____
Noordwijkerhout: _____

1. mevrouw **MACHELINA JOHANNA WOUTERS**, wonende te 7772 JV _____
Hardenberg, Baalder-Esch 20, geboren te Hilversum op vijftientwintig _____
september negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerende met een _____
Nederlands paspoort, nummer: NT484F872, afgegeven te Hardenberg _____
op achtentwintig mei tweeduizend acht, gehuwd met de heer Tonny Jan
van Wijk; en _____
2. mevrouw **LINDA MARIANNE SELHORST**, wonende te 2026 XP _____
Haarlem, Eksterlaan 278, geboren te Velsen op dertien september _____
negentienhonderd éénentachtig, zich legitimerende met een Nederlands
paspoort, nummer: NTD4JH854, afgegeven te Haarlem op achtentwintig
juni tweeduizend tien, ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, niet _____
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of
als zodanig geregistreerd geweest; _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING VELOVELO**. _____
2. ij heeft haar zetel in de gemeente Hardenberg. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het begeleiden naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid van mensen, _____
zonder onderscheid te maken in geslacht, leeftijd en/of afkomst en _____
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting richt zich op individuen met een hulpvraag die geen _____
mogelijkheid hebben om een onafhankelijk en zelfstandig bestaat op te _____
bouwen. _____
3. ij tracht dit doel te bereiken door, middels (kleinschalige) projecten, _____
een bijdrage te leveren aan het zelfstandig functioneren van mensen _____
binnen de leefgemeenschap. _____
4. De bijdrage kan een eenmalige donatie, het verstrekken van een lening _____
en/of een ondersteuning zijn, afhankelijk van de situatie waarin de _____
persoon zich bevindt. _____
5. Om de hulpvraag te kunnen realiseren wordt gebruik gemaakt van de _____
kennis, goederen en expertise van mensen ter plaatse. _____
6. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VermogenArtikel 3

Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door: _____

- het stichtingskapitaal; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- opbrengsten van activiteiten; _____
- alle overige verkrijgingen en baten. _____

BestuurArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee personen. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. _____
Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. _____
5. Indien één of meerdere bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. _____
Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Taak, bevoegdheden en bezoldigingArtikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Het bestuur kan als zodanig één of meerdere bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. _____
Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 6 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Hardenberg of _____ omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. _____ Vergaderingen kunnen ook telefonisch plaatsvinden. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden – daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier – voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te _____ roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 _____ bepaalde door de voorzitter of tenminste twee van de overige _____ bestuurders, danwel namens deze(n) door de secretaris, voor zover _____ mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en – die van de vergadering niet meegerekend. _____
De oproeping geschiedt door middel van een schriftelijke of _____ elektronische uitnodiging. In geval van spoedeisendheid kan oproeping – ook telefonisch plaatsvinden. _____
5. De uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. □olang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden – aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al – zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en – houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens _____ afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de _____ vergadering. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden _____ door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de _____ voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan – door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering – ondertekend. _____
De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. _____ Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie _____ zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn _____ uitgenodigd. _____

10. Iedere bestuurder heeft één stem. Het bestuur kan ter vergadering ——— alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de ——— bestuurders ter vergadering aanwezig is of vertegenwoordigd. ——— Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder ——— laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter ——— beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. — Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als ——— gevolmachtigde optreden. ———
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ——— bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of — per e-mail hun mening te uiten. ——— Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ——— ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat — na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ——— Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ——— worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. ———
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ——— voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der ——— stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. ——— Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ———
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ——— beslist de voorzitter. ———

Vertegenwoordiging ———

Artikel 7 ———

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ——— De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter — en de secretaris afzonderlijk. ———
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, ——— alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ——— Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te ——— verlenen. ———
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende ——— vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij de Kamer van ——— Koophandel. ———
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting — kan hij deze niettemin vertegenwoordigen. ———

Einde bestuurslidmaatschap ———

Artikel 8 ———

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: ———
- a. door zijn overlijden; ———
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; ———

- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- e. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 genoemde rooster;
- f. door het verlies van de hoedanigheid waarvoor hij is benoemd; _____
- g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. _____

Vrijwilligers _____

Artikel 9 _____

De stichting kent vrijwilligers: _____

1. Vrijwilligers zijn natuurlijke personen die zich kunnen vinden in de _____ doelstellingen van de stichting; _____
2. Vrijwilligers hebben verifieerbaar bij het bestuur aangegeven vrijwilliger - te willen zijn; _____
3. Vrijwilligers worden bij algemeen bestuursbesluit als zodanig toegelaten.

Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. _____
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van _____ baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke _____ jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het _____ bestuur worden aangeboden. _____
3. Het bestuur zal de boeken van de stichting laten onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag _____ doet. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft _____ kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte _____ verslag. _____
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de _____ eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden _____ en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen _____ tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn _____ vvat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het —————
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —————

Statutenwijziging —————

Artikel 12 —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —————
Het besluit daartoe moet worden genomen met een algemene stemmen
in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of —————
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
komen. —————
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te —
verlijden. —————
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de —
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore —
van de Kamer van Koophandel. —————

Ontbinding en vereffening —————

Artikel 13 —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van —
toepassing. —————
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —————
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door de —
bestuurders. —————
Op hen blijven de bepalingen omtrent benoeming, schorsing, ontslag en
toezicht van bestuurders van toepassing. —————
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de —
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten —
zoveel mogelijk van kracht. —————
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel —
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. —————
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste —
vereffenaar. —————

Slotbepalingen —————

Artikel 14 —————

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist -
het bestuur. —————

Artikel 15 —————

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. —————

Slotverklaringen —————

Tenslotte verklaarden de comparanten: —————

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: —————
- mevrouw **Machelina Johanna van Wijk-Wouters**, voornoemd, tot -

- voorzitter; en _____
- mevrouw **Linda Marianne Selhorst**, voornoemd, tot secretaris- _____
penningmeester. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op @eenendertig december tweeduizend elf. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Noordwijkerhout op de datum in het hoofd — dezer akte vermeld. _____

Na opgave van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting aan de — comparanten, hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van — de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te — stemmen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte — voortvloeien en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en — tenslotte door mij, notaris, ondertekend. _____